



FORMACIÓN DE INSTRUCTORES

INTRODUCCIÓN

Dentro del crecimiento de las organizaciones es de suma importancia capacitar, formar, y desarrollar a sus colaboradores para que contribuyan a los objetivos de calidad, rentabilidad, productividad, servicio, atención a clientes internos y externos.

La formación de especialistas que imparten cursos, reuniones o se encuentran a cargo de juntas corporativas es esencial; mediante la preparación y actualización continua desarrollan habilidades pedagógicas que permiten llevar a cabo un proceso de enseñanza efectivo.

Un proceso de enseñanza, requiere de elementos indispensables como la creación de materiales, procesos de comunicación, presentaciones, actividades, evaluaciones y una retroalimentación constante, que garantice la construcción de aprendizajes, desarrollo de habilidades y competencias de los participantes a partir de las competencias y conocimientos que transmiten los instructores.

OBJETIVO GENERAL

- Desarrollar habilidades para el diseño e impartición de cursos, reuniones y juntas corporativas a través de técnicas de impacto para diferentes audiencias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes:

- Comprenderán la instrucción como un proceso de enseñanza y un proceso de aprendizaje en adultos.

- Fortalecerán las habilidades y competencias de los instructores para la mejora en nuestras organizaciones.
- Aplicarán técnicas eficaces para impartir cursos o realizar presentaciones efectivas.

TEMARIO

1. Proceso enseñanza y aprendizaje

- 1.1 Aprendizaje en adultos.
- 1.2 Habilidades para la conducción de grupos.
- 1.3 Motivación, comunicación y retroalimentación.

2. Tareas del instructor

- 2.1 Desarrollo de objetivos del tema.
- 2.2 Diseño de contenidos.
- 2.3 Esquema didáctico y evaluación.

3. Técnicas y manejo de grupos

- 3.1 Actitudes hacia los participantes.
- 3.2 Tipos de audiencia.
- 3.3 Recursos para enfatizar la Información.
- 3.4 Técnicas para hablar en público.

4. Contacto con el auditorio

- 4.1 Imagen del personal y primera impresión.
- 4.2 Dicción y uso del escenario.
- 4.3 Ejercicio de práctica.
- 4.4 Retroalimentación de experiencias.

DIRIGIDO A

Directivos, Gerentes, responsables de área, supervisores, que busquen desarrollarse como instructores.

MODALIDAD



Online

Conozca nuestro catálogo de cursos disponibles, de clic [aquí](#).

DUORACIÓN

8 H

¿POR QUÉ SOMOS TU MEJOR OPCIÓN?

- Constancia con valor curricular, registrada ante la STPS como "Formación de instructores".
- Cursos asesorados por profesionales.
- Tutoría y seguimiento con auditores y asesores.
- Realización de actividades durante el curso.
- Óptimos resultados con una mínima inversión.

INFORMES E INSCRIPCIONES

📞 CDMX 55 4000 1324
MTY. 81 2474 9959
QRO. 442 167 1450
GDL. 33 1580 8051

✉ informes@sgmconsultores.com.mx
contacto@sgmconsultores.com.mx

🌐 cursosnormasiso.com
sgmconsultores.com.mx

SÍGUENOS



SGM Consultores México